



О.Б. Мезенина
М.В. Кузьмина

ПРАКТИКИ

Екатеринбург
2017

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра землеустройства и кадастров

О.Б. Мезенина
М.В. Кузьмина

ПРАКТИКИ

Учебно-методическое пособие
для обучающихся по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль подготовки – «Кадастр недвижимости»
(академическая магистратура).
Все формы обучения

Екатеринбург
2017

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛП.
Протокол № 2 от 17 октября 2016 г.

Рецензент – канд. с.-х. наук Григорьева А.В.

Редактор Л.Д. Черных
Оператор компьютерной верстки Е.А. Милнос

Подписано в печать 21.04.17		Вне плана
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,16	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
3. Производственная практика (технологическая, преддипломная) ...	9
4. Форма отчетности по практике	16
5. Описание материально-технической базы практик	17
Приложение	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная и производственные практики является составной частью основной образовательной программы магистратуры 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры» (профиль – «Кадастр недвижимости») и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в приобретении практических навыков профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости, включая прикладные задачи управления недвижимостью и землеустроительной деятельностью.

Нормативно-методической базой для разработки программ практики являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 № 666н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области кадастрового учета"»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 298 от 30.03.2015;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры» (профиль – «Кадастр недвижимости») подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ и утвержденный ректором УГЛТУ;
- Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению. Стандарт вуза СТП 1.2.1.3-00 – 15. УГЛТУ, 2015 г.

Виды и продолжительность практик определены учебными планами направления (табл. 1).

Содержание каждого, предусмотренного учебным планом вида практики указывается в Индивидуальном плане магистранта. План прохождения практик разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по практикам.

Таблица 1

Виды и объемы практик в соответствии с учебными планами

Вид практики	Семестр		Общая трудоемкость			Форма контроля
	Очная форма	Заочная форма	зачетных единиц	недель	часов	
Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	II	I	2	3	108	Зачет
Производственная (технологическая)	II	II, III	12	8	432	Дифференцированный зачет
Производственная (преддипломная)	IV	IV, V	12	8	432	Дифференцированный зачет

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Цель учебной практики магистранта – развитие способностей для самостоятельного выполнения прикладных задач, связанных с использованием современных информационных комплексов и технологий.

Основные задачи:

- приобретение практического опыта решения прикладных задач в разных ГИС-решениях фирм-производителей программного обеспечения: ESRI, MapInfo Corporation, TechnoCad и Интегро;
- овладение методами работы с программными продуктами: ArcView, ArcGis, InGeo, Mapinfo и Полигон;
- приобретение навыков расчета статистических и аналитических задач с помощью пакета STATGRAPHICS Plus 5.0, MathCad и Microsoft Office;
- сбор и анализ материалов и информации с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет.

Формирование знаний умений, навыков

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы создания и функционирования ГИС,
- аппаратные средства и программное обеспечение, применяемые в кадастровой и землеустроительной деятельности;

уметь:

- работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого пользователя,
- использовать современные компьютерные программы при составлении кадастровых карт, планов, проведении кадастровой оценки объектов недвижимости,
- систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;

владеть:

- навыками работы с системами ввода(вывода), контроля и изменения графической и текстовой информации в (из) ГИС,
- навыками работы в сетевой среде.

Формирование компетенций:

общекультурных:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональных:

- способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13).

Содержание учебной практики определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость, а также формы контроля представлены в табл. 2.

Таблица 2

Этапы учебной практики и формы текущего контроля результатов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет	
1	<i>Подготовительный этап</i> - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания	0,1/3,6			Самоконтроль

Окончание табл. 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			Формы текущего контроля и промежу- точной аттестации
		Подготови- тельные работы	Выпол- нение заданий	Отчет	
2	<i>Основной этап</i> (индивидуального задания), ведение дневника практики		2/72		Само- контроль, контроль посещаемо- сти руководи- телем практики
3	<i>Подготовка отчета</i> по практике			0,9/35,4	Защита отчета на кафедре
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	2	0,9	

Конкретные практические задачи подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому магистранту в начале практики.

Типовые задания учебной практики:

1. Ввод в систему значений атрибутивных данных и картографируемых показателей с целью формирования базы данных для тематического содержания карты.

2. Создание легенды карты по тематическим слоям. Объединение слоев. Формирование изображения создаваемой карты. Разработка компоновки карты, формирование макета печати, печать карты.

3. Создание электронной кадастровой карты средствами ГИС.

4. Обработки данных полевых изысканий с использованием модуля Межевой план (Полигон).

5. Регистрация и преобразование исходного растра.

6. Координатная привязка калиброванного изображения

7. Конвертирование файла привязки Microstation Discartes в ГИС MapInfo.

8. Оцифровка растровых изображений.

Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. Цветков В. Я. Информационные модели и информационные ресурсы // Изв. вузов. Геодезия и аэрофотосъемка. – 2005. – № 3. – С. 85–91.

2. Цветков В. Я., Корнаков А. Н. Особенности информационного подхода в управлении // Вестник Московского областного педагогического университета. Серия Экономика – 2010. – № 2. – С. 131–134.

3. Rozenberg I. N., Tsvetkov V.Ya. The Geoinformation approach // European Journal of Natural History. – 2009. – № 5. – P. 102–103.
4. Волков С. Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве. Т. 6. – М.: Колос, 2002. – 328 с.
5. Цветков В. Я. Геоинформационный мониторинг // Изв. вузов. Геодезия и аэрофотосъемка. – 2005. – № 5. – С. 151–155.
6. Цветков В. Я. Геоинформационные системы и технологии. – М.: Финансы и статистика, 1998.
7. Малинников В. А., Цветков В. Я. Базы данных. Введение в основы. – М.: МИИГАиК, 2009. – 76 с.
8. Малинников В. А., В. Я. Цветков Состояние и развитие порталов // Изв. вузов. Геодезия и аэрофотосъемка. – 2010. – № 1. – С. 76–81.
9. Цветков В. Я. Геостатистика // Изв. вузов Геодезия и аэрофотосъемка. – 2007. – № 3. – С. 174–184.
10. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=238654>
11. Статистический анализ данных, моделирование и исследование вероятностных закономерностей. Компьютерный подход / Б.Ю. Лемешко, С.Б. Лемешко, С.Н. Постовалов и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 890 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515227>
12. Теория надежности. Статистические модели: учеб. пособие / А.В. Антонов, М.С. Никулин, А.М. Никулин и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 528 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479401>
13. Статистические методы обработки экспериментальных данных с использованием пакета MathCad: учеб. пособие / Ф.И. Карманов, В.А. Острейковский – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508241>
14. Географические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Фомин, Д. С. Капралов, Д. Ю. Голиков [и др.]; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (2,59 Мб.). – Екатеринбург : УГЛТУ, 2014. <http://catalog.usfeu.ru>

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цель производственной практики магистранта – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных для НИР и выпускной квалификационной работы, а также приобретение к профессиональной среде предприятия (организации), приобретения и развитие социально-личностных компетенций, необходимых для будущей трудовой деятельности, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы.

Основные задачи:

- приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам, территориальному планированию, учету и мониторингу объектов недвижимости,
- овладение передовыми методами автоматизированного кадастра недвижимости и автоматизации проектных работ по землеустройству,
- сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения магистерской диссертации, наработка задела по теме магистерской диссертации.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная и выездная полевая.

Выездная и выездная полевая практики проводятся в отделах Росреестра, Земельного комитета Екатеринбурга, землеустроительных экспедициях, СРО «МСКИ», либо в иных организациях и предприятиях Екатеринбурга и Свердловской области, занятый в сфере кадастра.

Формирование знаний, умений и навыков

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых, геодезических, землеустроительных работ, территориального зонирования, градостроительного планирования, ведения кадастрового учета, управления землепользования по категориям земель, последовательность и документооборот при постановке объектов недвижимости на кадастровый учет и регистрацию прав;

уметь: организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, используя пакеты прикладных программ, сформировать XML – документы для постановки объекта на кадастровый учет;

владеть: навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации выполнения геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи, навыками первичной экспертизы проектной документации, приемами оценки качества подготовленных документов для представления их заказчику работ.

Формирование компетенций:

общекультурных:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала (ОК-3),

общепрофессиональных:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1),

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

профессиональных:

- способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

- способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

- способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13).

Содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с тематикой выполняемой научно-исследовательской и (или) выпускной квалификационной работ и во много зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоемкость, а также формы контроля представлены в табл. 3.

Таблица 3

Этапы производственной практики
и формы текущего контроля результатов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)				Формы текущего контроля и промежу- точной аттестации
		Подго- тови- тельные работы	Выпол- нение заданий	Обра- ботка результатов	От- чет	
1	<i>Подготовительный этап</i> - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	1/36				Самоконтроль, роспись в журнале по ТБ

Окончание табл. 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)				Формы текущего контроля и промежу- точной аттестации
		Подго- тови- тельные работы	Выпол- нение заданий	Обра- ботка результатов	От- чет	
2	<i>Производственный этап</i> (выполнение запланированной исследовательской и(или) производственной работы), ведение дневника практики		5/180			Отзыв и характеристика руководителя от предприятия, собеседование по промежуточным результатам практики
3	<i>Обработка полученных результатов</i>			5/180		Контроль хода работ руководителем практики от УГЛТУ, (отзыв руководителя)
4	<i>Подготовка отчета по практике</i>				1/136	Защита отчета на кафедре комиссии
ВСЕГО ЗЕТ:		1	5	5	1	

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике

1. Проект территориального землеустройства сельского округа.
2. Проект землеустройства сельского муниципального образования.
3. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах сельской администрации.
4. Проект формирования земельных участков под многоквартирное жилищное строительство.
5. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ в районе.
6. Проект формирования земельных участков муниципальной собственности района.
7. Схема использования земель рекреационного назначения района.
8. Проект формирования земельных участков линейных сооружений (высоковольтной линии электропередачи) в границах района.

9. Проект формирования земельных участков под притрассовыми объектами магистрального газопровода по району с использованием ГИС-технологий.
10. Схема организации использования земель месторождения.
11. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования (округ, район, область).
12. Землеустройство территории муниципального образования (округ, район, область).
13. Проведение комплексных кадастровых работ.
14. Вопросы организации и проведения аукциона по продаже (передаче в аренду) земельного участка.
15. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.
16. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.
17. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.
18. Землеустройство с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель.
19. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок.
20. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных организаций в условиях оборота земель (земельных долей).
21. Территориальное землеустройство в связи с установлением ограничений, обременений и сервитутов в использовании земель.
22. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.

Перечень рекомендуемых источников информации

1. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350940>
2. Потаев Г.А. Градостроительство. Теория и практика: учеб. пособие – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425675>
3. Трубкин Н.В. Подготовка и утверждение градостроительной документации поселений, городских округов. Правовые аспекты: монография, 2 изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 148 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516083>
4. Веретенников Д.Б. Структурно-планировочная реорганизация современных городов: учеб. пособие. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 88 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533625>
5. Веретенников Д.Б. Структуроформирование мегаполисов: учеб. пособие. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 112 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533628>

6. Воробьев А.В., Акутнева Е.В. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615243>
7. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью: учеб. пособие. – М. : учебник для вузов : ИНФРА-М, 2017. – 336 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615088>
8. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 352 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411479>
9. Бузырев В.В., Селютина Л.Г., Мартынов В.Ф. Современные методы управления жилищным строительством: учеб. пособие. – М.: учебник для вузов, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503149>
10. Царенко А.А., Шмидт И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учеб. пособие. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 400 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772484>
11. Фокин С.В. Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения: учеб. пособие. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431599>
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
13. Управление в развитии недвижимости: учеб. пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев и др.; Под ред. С.А.Баронина – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 182 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954>
14. Слезко В.В., Слезко Е.В., Слезко Л.В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 203 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447222>
15. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. – 256 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463856>
16. Землякова Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография, 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 376 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506329>
17. Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И. Кадастровая деятельность: учебник / Под общ. ред. А. А. Варламова – 2-е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518824>
18. Руководство по среднемасштабному картографированию почв на основе ГИС. / М. С. Симакова [и др.] / отв. ред. Н. Б. Хитров, под ред. М. С. Симаковой]. – Москва : Почв. ин-т им. В. В. Докучаева, 2008. – 243 с.

19. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие. – М. : учебник для вузов: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615088>

20. Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=238654>

21. Статистический анализ данных, моделирование и исследование вероятностных закономерностей. Компьютерный подход / Б.Ю. Лемешко, С.Б. Лемешко, С.Н. Постовалов и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 890 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515227>

22. Карманов Ф.И., Острейковский В.А. Статистические методы обработки экспериментальных данных с использованием пакета MathCad: учеб. пособие. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508241>

23. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (последняя редакция).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/

24. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ (последняя редакция).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/

25. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 № 431-ФЗ (последняя редакция).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/

26. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

27. КонсультантПлюс Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс]. Справочная правовая система [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

28. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

29. Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, издания по основным изучаемым дисциплинам. – Москва, 2011– . – Режим доступа: <http://rucont.ru/>

30. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – М., 2010 – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

31. ZNANIUM.COM: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

32. ИС ЭКБСОН (Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.usfeu.ru>

33. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eup.ru>

34. Единое окно доступа к ресурсам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vlibrarynew.gpntb.ru/>.

35. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

36. Министерство экономического развития РФ. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

37. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся обязан предоставить оформленный в соответствии с требованиями отчет и дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

Титульный лист;

Содержание;

Введение (1–1,5 страницы);

Основная часть;

Заключение (1–1,5 страницы);

Приложения (чертежи, таблицы, схемы и т.д.).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал).

Во введении магистрант должен отразить следующее: цель и задачи практики, выполненные работы, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание инструкций по работе с компьютерной программой или нормативных документов. Она должна носить информационно-аналитический или расчетный характер. В ней могут быть представлены решения задач, выполненных с помощью пакетов прикладных программ, описание проведенных полевых изысканий, результаты камеральной обработки собранных данных, анализ проектной или иной документации и т.д.

Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст (карты, чертежи, схемы, громоздкие таблицы и т.п.).

Основным рабочим документом является дневник практики (приложение). Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указывают: сроки практики по учебному плану, дату фактического прибытия на практику, дату фактического выбытия с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указывают: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилию, имя отчество руководителя практики от кафедры;

В разделе «III. Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что магистрант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики не реже одного раза в неделю.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «IV. Рекомендации и замечания руководителя практики».

По окончании практики студент пишет заключение и кратко формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «V. Заключение по итогам практики».

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, иллюстрируя свой доклад презентацией. Итоги защиты отчета отражаются в разделе «Оценка кафедрой практики студента» дневника практики.

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИК

Учебная и производственные практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», могут

проводиться в структурных подразделениях вуза и на площадках сторонних организаций, с которыми у УГЛТУ есть договор о сотрудничестве:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения программы практики магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным системам для достижения целей и выполнения задач практики.

При реализации выездной практики магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии, в т.ч. иметь возможность использовать программные продукты для выполнения задач практики.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением практики магистранта является пакет специальных компьютерных программ.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам: институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Индивидуальные и групповые занятия проводятся в мультимедийной аудитории площадью 65 м². Аудитория оснащена 15 ПК и имеет выход в Интернет. Класс расположен по адресу: Екатеринбург, Сибирский тракт, 36, УЛК-2, 517 ауд.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Лицензия или договор
1	База данных «Биологическая продуктивность лесов России»	№ 2011620380 23.05.2011
4	Office Web Apps 64 bit 2013	62191698, Уральский государственный лесотехнический университет, WBXYN-327B6-BJTMK-QHXDY-39JQH
5	SQL Server	License, 48339071 1, Уральский государственный лесотехнический университет ГОУ ВПО Екатеринбург Russia 2013-04-30 Expired OPEN 68311512ZZE1304

Окончание табл.

№	Наименование программного обеспечения	Лицензия или договор
6	Windows 8.1	License 61051631 1 Уральский государственный лесотехнический университет Екатеринбург Russia 2014-10-31 Expired OPEN 91054209ZZE1410
7	Windows Server 2012 R	42024359 ГОУ Уральский государственный лесотехнический университет WC4QH-RH8MB-XQ8GF-TYM49-88GBD
8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Договор №61/0091/16-223-06 от 12 февраля 2016 г.
9	Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL	Договор № Tr064193 От 16.11.2012
10	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL	Договор № Tr029155 от 03.06.2013
11	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Договор № 130С/05-12-13 от 10.12.2014
12	Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP	Договор № 0544/14-223 от 10.10.2014
13	ГИС MapInfo 8.5 ГИС ArcGis 10.0 АИС ГКН Полигон Oracle Virtual Box 4.5	Открытая лицензия

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Приложение

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____
 Магистрант _____
 Ф.И.О. _____
 Курс _____ Группа _____
 направляется на (в) _____ (организация)

I. Календарные сроки практики в соответствии с приказом ректора УГЛТУ № _____
 от _____ 20...г.

Дата прибытия на практику _____ 20...г.

Дата выбытия с места практики _____ 20...г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра землеустройства и кадастров

Ученое звание (степень), должность _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

III. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	дата	Описание этапа или вида работы	Отметка руководителя по результатам выполнения этапа работы

IV. Рекомендации и замечания руководителя практики

Руководитель практики _____ / _____ /

V. Заключение по итогам практики

Практикант _____ / _____ /